

受験申込

当マニュアルに掲載されている画面ショットは、オンライン申請システム (<https://sikaku-uketuke.jp/>) の実際の画面と一部異なる箇所もございますが、運用・操作については変更ありません。ご了承ください。

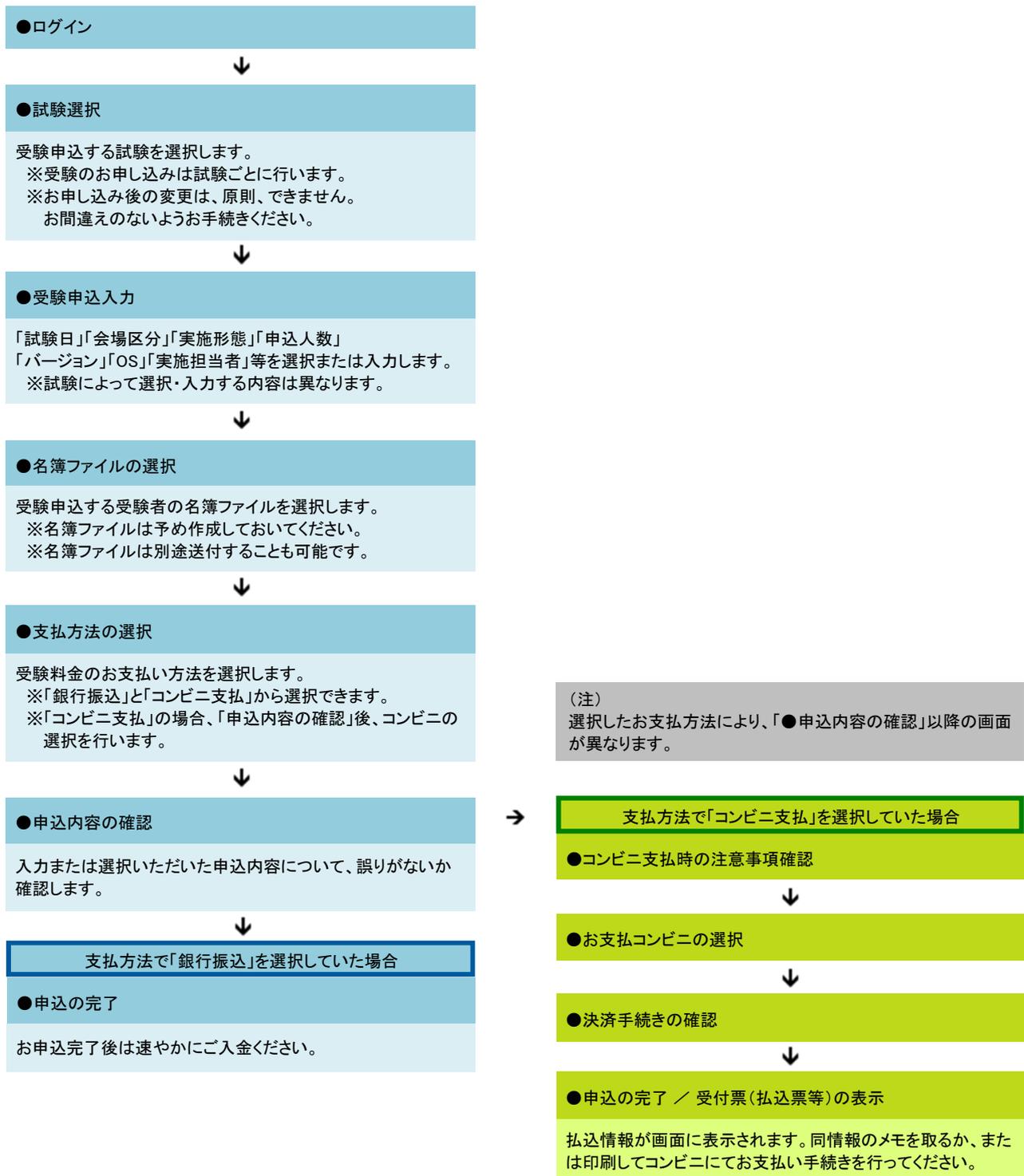
1 「受験申込」の手続き

「受験申込」はいくつかの手続き画面を経て完了します。手続き画面のフローは以下のとおりです。

※「受験申込」は、受験する試験の属する委員会について予め「会場申請」が行われていることが前提となります。

「会場申請」方法は下記のリンクよりご確認ください。

⇒ <https://sikaku-uketuke.jp/help/manu/02.pdf>



2 受験申込方法

お申込み後は、原則、申込内容の変更はできません。お間違えのないようお手続きください。

●「ホーム」画面

HOME 会場申 受験申込 登録情報 ヘルプ ログオフ 99999 ABCビジネススクール 様

申請年度 **平成24年度**

団体受験

団体受験申込 試験ごとに受験申込を行います。受験申込する試験名をクリックし入力を行ってください。

団体受験申込一覧 団体受験申込した内容を一覧で確認できます。

「申請年度」を受験する年度に設定します。

※年度が変わる時期(3月~4月)は年度設定にご注意ください。

ヘッダの「受験申込」アイコン、または団体受験枠内の「団体受験申込」をクリックします。

●「受験申込する試験の選択」画面

団体受験申込 団体受験申込をする試験を選択し、申込入力を行って下さい。

ソフトウェア活用能力認定委員会

Excel®表計算処理技能認定試験

Word文書処理技能認定試験

Access®ビジネスデータベース技能認定試験

PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験

Illustrator®クリエイター能力認定試験

Photoshop®クリエイター能力認定試験

受験申込する試験名をクリックします。

※受験申込は試験ごとに行います。

●「受験申込入力／上段」画面 ※試験により表示内容(設定項目)が異なります。

試験日 1 H 24 年 6 月 10 日

会場区分 * 随時試験会場(外部受験者がいる場合) 団体受験会場(外部受験者がいない場合)

実施形態 * LBT(実施担当者がダウンロードとアップロードを行う) WBT(受験者がダウンロードとアップロードを行う) CBT(USBメモリを配布)

	単価	受験人数	受験料	還付金額	(還付率)	金額
1級	5,900	0名			(10%)	
2級	4,900	11名	53,900	5,390	(10%)	48,510
3級	3,900	23名	89,700	8,970	(10%)	80,730
小計		34名	143,600	14,360	金額計	129,240
					申込手数料	2,100
					合計(税込)	131,340

バージョン * 2002 2003 2007 2010

OS * Windows XP Windows Vista Windows 7

※バージョンが複数ある場合、内訳を入力して下さい。

級	バージョン	受験人数
1級	2010	0名
2級	2010	11名
3級	2010	23名

☑と一致させる

①「試験日」を設定します。

※申込期限は、原則、試験日の3週間前までです(一部を除く)。申込期限については「新規登録マニュアル」の8ページをご参照ください。

⇒ <https://sikaku-uketuke.jp/help/manu/00.pdf>

②「会場区分」をチェックします。

※「会場区分」については同画面の注意事項内のリンク先からご確認ください。

③「実施形態」をチェックします。

※「実施形態」については同画面の注意事項内のリンク先からご確認ください。

④級別に受験人数を入力します。

※受験料、還付金額等は自動計算されます。

⑤試験で使用するソフトの「バージョン」、パソコンの「OS」をチェックします。

※複数の「バージョン」「OS」を使用する場合は全てにチェックを入れてください。

※バージョンが複数ある場合は、バージョンごとに受験人数を入力してください。この場合、中段④で入力した受験人数とバージョン別受験人数の合計が一致しないとエラーとなります。



●「受験申込入力／下段」画面

実施担当者名 * 試験 太郎
 実施担当者カナ
 所属名
 E-mailアドレス * info@certify.jp

通信欄

会場基本情報

会場コード	99999
会場名	ABCビジネススクール
郵便番号	103-0025
住所	東京都中央区日本橋茅場町2-11-8 茅場町駅前ビル
TEL	0120-031-749
FAX	0120-031-750

会場基本情報の修正
 会場基本情報を修正する場合は、上記のボタンをクリックし修正して下さい。
 修正後は自動的にこの画面に戻ります。

送付先情報入力
 試験資料等の送付先が左記と異なる場合は上記のボタンをクリックし、送付先情報を入力して下さい。

戻る 次へ (名簿ファイルの選択)

保留 ※団体受験申込を行わず入力情報を保存する場合は[保留]ボタンを押してください。データは保存され <保留一覧(申込完了していません)> に表示されます。

①「実施担当者名」「メールアドレス」を確認します。

※会場申請時に登録した担当者名とメールアドレスが初期表示されます。変更も可能です。
 ※再受験者がいる場合他、特記事項があれば通信欄に入力します。

②「会場基本情報」を確認します。

※登録されている情報についてご確認ください。変更する場合は[会場基本情報の修正]ボタンをクリックして修正してください。
 また、試験資料の送付先を登録されている場所と違う住所に送付する場合は[送付先情報入力]ボタンをクリックしてください。送付先入力画面が表示されますので、必要項目を入力してください。

③受験申込の入力が完了したら[次へ]をクリックします。

※[保留]をクリックした場合、データは保存されますが受験申込は完了されていないのでご注意ください。



●「名簿ファイルの選択」画面

Excel®表計算処理技能認定試験の名簿ファイルを選択し [次へ] ボタンを押してください

名簿ファイル

名簿ファイルを添付する
 トップ|検定試験|2012年度|6月実施|Office系|Excel試験|99999Excel名簿.xls [参照...]
 ※名簿ファイルが複数になる場合は、「ZIP」または「LZH」形式に圧縮して添付して下さい。

後で名簿ファイルを送付する (送付先: info@certify.jp)
 提出予定日: H24年4月10日
 ※名簿ファイルのフォームは [こちらからダウンロード](#) できます。

戻る 次へ (支払方法の選択)

[参照]ボタンをクリックし作成済みの名簿ファイルを選択します。

※名簿ファイルの提出が遅れる場合は「後で名簿ファイルを送付する」にチェックを入れ、提出予定日の設定をしてください。

名簿ファイルを選択したら(または「後で送付」の設定をしたら)[次へ]ボタンをクリックします。



●「お支払方法の選択」画面

お支払方法を選択し [次へ] ボタンを押してください。

コンビニ支払 ※支払先のコンビニは「申込内容の確認」後に指定します。

<店頭で支払いが可能なコンビニ>
 ・セブンイレブン
 ・ローソン
 ・ファミリーマート
 ・サークルKサンクス
 ・セイコーマート

<備考>
 ※どのコンビニでも支払時に手数料はかかりません。
 ※お取扱いの上限額は30万円です。
 1回のお申し込み金額が30万円を超える場合は、銀行振込にてお支払い下さい。
 ※払込票に表示されるお客様名は10文字までとなります。ご了承下さい。

銀行振込 ※オンライン申請より3日以内に以下のいずれかの口座へお振込み下さい。

<お振込先>
 三井住友銀行 京橋支店 普通 7911262
 三菱東京UFJ銀行 京橋支店 普通 1692694
 みずみ銀行 京橋支店 普通 2198522

入金確認を速やかに行うため下記ご入力願います。
 振込元名義人名
 株式会社ABCビジネス
 支払予定日
 H24年4月11日

※振込先名義はいずれも下記のとおりとなります。
 名義： ㈱サーティファイ 認定試験事務局
 カナ： ｶﾞサーティファイ ニンテイシケンジムキヨク

戻る 次へ (申込内容の確認)

支払方法をチェックし[次へ]ボタンをクリックします。

<コンビニ支払の場合>
 払込先のコンビニは「申込内容の確認」後に指定します。コンビニの指定を完了するまで画面を閉じないようご注意ください。

<銀行振込の場合>
 お振込先銀行をチェックし「振込元名義人名」「支払予定日」を入力ください。

(注)いずれの場合も、お支払いが確認できない場合、試験資料の発送ができませんのでご注意ください。



●「申込内容の確認」画面 「銀行振込」を選択していた場合

**Excel®表計算処理技能認定試験
団体受験申込書**

試験日	平成24年06月10日		
会場コード	99999	会場名	ABCビジネススクール

	①会場割引料 (単価)	②受験者人数	③受験料 (①×②)	④還付金額	(還付率)
1級	5,900円	0名		0円	(10%)
2級	4,900円	11名	53,900円	5,390円	(10%)
3級	3,900円	23名	89,700円	8,970円	(10%)
小計		34名	143,600円	14,360円	

通信欄

名簿ファイル	99999Excel名簿.xlsx		
支払方法	銀行振り込み (予定日:平成24年04月11日)	振込先銀行	三井住友銀行 京橋支店 普通 7911262
		振込名義人名	ABCビジネススクール

※印刷する場合は申込完了前に印刷ボタンを押してください。
 ※団体受験申込を行わず入力情報を保存する場合は[保留]ボタンを押してください。
 データは保存され <保留一覧(申込完了していません)> に表示されます。
 ※申込みせずキャンセルする場合は、[キャンセル]ボタンを押してください。

申込内容を確認し[受験申込の完了]ボタンをクリックします(受験申込の完了)。

※申込内容を変更する場合は[申込内容の変更]ボタンをクリックしてください。

※添付する名簿ファイルを変更する場合は名簿ファイル枠内の[変更]ボタンをクリックしてファイルを再指定してください。

※支払方法を変更する場合は支払方法枠内の[変更]ボタンをクリックして支払方法を再設定してください。

※支払方法で「銀行振込」を選択していた場合はここで受験申込が完了します。併せて、実施担当者宛に受験申込内容の確認メールを自動送信します。内容をご確認ください。

●「申込内容の確認/下段」画面 「コンビニ支払」を選択していた場合

※印刷する場合は申込完了前に印刷ボタンを押してください。
 ※団体受験申込を行わず入力情報を保存する場合は[保留]ボタンを押してください。
 データは保存され <保留一覧(申込完了していません)> に表示されます。
 ※申込みせずキャンセルする場合は、[キャンセル]ボタンを押してください。

申込内容を確認し[次へ]ボタンをクリックします。

※次の画面以降で支払先のコンビニを指定します。コンビニの指定を完了するまで画面を閉じないようにご注意ください。

※申込内容等変更する場合は<「銀行振込」を選択していた場合>と同様に作業してください。

支払方法で「コンビニ支払」を選択していた場合、「申込内容の確認」後に払込先のコンビニを選択します。

●「注意事項確認」画面 「コンビニ支払」を選択していた場合

<ご注意ください>

次の画面以降で支払先のコンビニの選択を行います。コンビニを選択し[決定]ボタンを押すまで(または払込票が表示されるまで)は、受験申込の完了にはなりませんのでご注意ください。

※コンビニを選択し[決定]ボタンを押さず(または払込票が表示される前)画面を開いた場合、団体受験申込ページの<保留一覧(申込されていません)>にデータが表示されます。表示されたデータをクリックすると登録されたデータを再表示しますので、改めて申込の確認を行ってください。

※この画面は15秒後に自動的にコンビニ決済画面へ移動します。(自動的に移動しない場合は下のボタンを押してください。)

注意事項を確認し[次へ]をクリックします。

※この画面は15秒後に自動的にコンビニ決済画面へ移動します。



●「コンビニの選択」画面 「コンビニ支払」を選択していた場合

お支払コンビニの選択

お支払先のコンビニを選択してください。
 払込情報を印刷またはメモをお取り頂き、選択したコンビニで払込金額をお支払いください。
 お支払方法の説明は、各コンビニを選択後、次の画面にてご確認ください。

お支払いになるコンビニを選択して[次へ]をクリックして下さい。

■コンビニ決済

- セブン-イレブン決済
- LAWSON ローソンLoppi決済
- ファミリーマート決済
- サークルK・サンクス決済
- セイコーマート決済

次へ

コンビニを選択し[次へ]ボタンをクリックします。

※この画面より先は、提携先のSMBCファイナンスサービス株式会社の課金システムを利用しています。



●「決済手続確認」画面 「コンビニ支払」を選択していた場合

ローソン(Loppi) 決済のお支払確認

全国のLoppi(ロッピー)端末の置いてあるローソンでお支払い頂けます。

■決済手続の流れ

手順① お支払受付番号の発行

お支払受付番号が画面に表示されますので、**画面を印刷するか 受付番号のメモをお取り下さい。**

手順③ 代金のお支払い

申込券をレジに提示して、商品の代金を現金でお支払い下さい。
申込券の有効時間は、30分です。
 30分を過ぎると、申込券は無効となります。無効となった場合は、再度Loppiで申込券を発行して下さい。

お支払先コンビニは「ローソン」でよろしいですか？
 「決定」ボタンを押すとローソンの払込票画面へ移ります。
 「決定」ボタンを押した後の、お支払先コンビニの変更はできません。

決定

戻る

決済手続きの流れを確認し[決定]ボタンをクリックすると受験申込が完了します。

※選択したコンビニによって画面は異なります。

※選択したコンビニによって手続き方法が異なりますので、必ずご確認の上、[決定]ボタンをクリックしてください。

※お支払いするコンビニを変更する場合は[戻る]ボタンをクリックしてください。



●「決済の受付完了」画面 「コンビニ支払」を選択していた場合

ローソン(Loppi) 決済 受付完了

この画面を印刷するか、お支払受付番号のメモをお取りください。

■払込情報

払込情報			
お支払受付番号	999999		
お客様名	ABCビジネススクー 様		
お支払金額(税込)	131340円	払込期限日	2012年04月13日

■ショップ情報

ショップ情報			
ショップ名	株式会社 サーティファイ	連絡先	0120-031-749

※商品、ご注文に関するお問合せは上記連絡先までお願いします。

※選択したコンビニによって画面は異なります。

※受験申込が完了しました。実施担当者宛に受験申込内容の確認メールを自動送信します。内容をご確認ください。

※受付完了画面で画面の払込情報、及び注意事項をご確認の上、お支払い手続きを行ってください。

※コンビニ決済の場合、お支払期限は3日後の23時59分までとなっておりますのでご注意ください。

2 団体受験申込一覧

受験申込した内容を一覧で確認できます。

●「ホーム」画面

団体受験

団体受験申込 試験ごとに受験申込を行います。
受験申込する試験名をクリックし入力を行ってください。

団体受験申込一覧 団体受験申込した内容を一覧で確認できます。

団体受験枠内の「団体受験申込一覧」をクリックします。

●「団体受験申込一覧／上段(表示条件)」画面

表示条件

年度	平成24年度
会場コード	99999
会場名	ABCビジネススクール
委員会名	
試験名	
申請日	年 月 日 ~ 年 月 日
試験予定日	H 24 年 4 月 1 日 ~ H 24 年 8 月 31 日
表示条件	<input checked="" type="radio"/> 申請済 <input type="radio"/> 未申請 <input type="radio"/> 全て
表示数	20件

表示

表示条件を指定し、[表示]ボタンをクリックします。

※条件を設定しない場合は、全ての受験申込の明細が表示されます。なお、一覧画面は前回設定した条件で初期表示されます。

※「表示条件」で「未申請」をチェックし、表示される明細がある場合、該当する明細は**受験申込されていません**。内容を確認し速やかに受験申込を行ってください。

●「団体受験申込一覧／下段(一覧)」画面

申請日	委員会名	試験	試験日	1級	2級 上級	3級 初級	4級	受験料	還付金	手続料	合計	
H24/04/10	ソフトウェア活用能力認定委員会	Excel®表計算処理技能認定試験	H24/06/10	0	11	23	0	143,600	14,360	2,100	131,340	
H24/04/10	コミュニケーション能力認定委員会	営業力強化検定	H24/06/20	20	0	0	0	94,000	0	2,100	96,100	
H24/04/10	ソフトウェア活用能力認定委員会	Word文書処理技能認定試験	H24/06/30	2	3	5	0	46,000	4,600	2,100	43,500	
H24/04/20	ソフトウェア活用能力認定委員会	Illustrator®クリエイター能力認定試験	H24/07/10	0	10	20	0	175,000	15,000	2,100	162,100	
H24/04/20	著作権検定委員会	ビジネス著作権検定	H24/07/30	0	0	20	0	94,000	10,500	2,100	85,600	
H24/04/20	コミュニケーション能力認定委員会	コミュニケーション検定	H24/08/30	0	15	10	0	89,500	17,850	2,100	73,750	

- ① ヘッダ部の項目名をクリックするとソート(昇順、降順)されます。
- ② 委員会名をクリックすると会場申請内容を確認することができます。
- ③ 「試験」列の試験名が黒く表示されている明細は、お申し込み後、認定試験事務局にて申込内容の確認が完了した明細のため変更はできません。
試験名をクリックできる明細は、クリックすると申込内容が確認でき、また申込内容の変更が可能です。
※受験申込後は、原則、申込内容の変更はできませんが、上記の状態のときに限り変更が可能です。
- ④ 右列のプレビューマークをクリックすると、申込内容を確認することができます。

3 受験申込時の注意事項

❶ 「会場申請」は「受験申込」ではありません。

「会場申請」は試験日程をご指定いただきますが“試験会場としての登録”であり、“受験申込”ではありません。
「会場申請」だけでは試験資材を発送できません。
別途、必ず「受験申込」を行ってください。

❷ 「保留」は「受験申込」ではありません。

「受験申込入力」画面や「申込内容の確認」画面に[保留]ボタンがあります。
「保留」は確定していない情報がある場合に一時的に保存する機能です。
「保留」した場合は、「受験申込する試験の選択」画面に<保留一覧>が表示(下図参照)されますので、同一覧より該当する試験をクリックし、再度受験申込の確定を行ってください。
また、「申込内容の確認」画面で誤って画面を閉じてしまった場合も<保留一覧>に表示されます。

The screenshot shows a web application interface for '団体受験申込' (Group Exam Application). The main content area lists exam categories: '情報処理能力認定委員会' (Information Processing Capability Certification Committee), '情報処理技術者能力認定試験' (Information Processing Technology Professional Certification Exam), '〇言語プログラミング能力認定試験' (Language Programming Certification Exam), and 'Java™プログラミング能力認定試験' (Java™ Programming Certification Exam). A popup window titled '<保留一覧(申込完了していません)>' (Reservation List (Application Not Completed)) is overlaid on the right. This popup contains a table with the following data:

試験日	試験略称	実施担当者	更新日
H24/06/10	Excel	試験 太郎	H24/04/08
H24/07/10	Illustrator	日本 花子	H24/04/10

❸ 申請年度の設定にご注意ください。

年度が変わる時期(3月~4月)のお申込みは「申請年度」の設定にご注意ください。

例)2月中に4月の受験申込をする場合

「申請年度」を次年度(新年度)に設定し受験申込を行ってください。

※この場合、予め次年度(新年度)の会場申請が必要となります。

❹ 名簿ファイルは必ずご提出ください。

名簿ファイルは、認定試験事務局にて各種処理を行う際に必要となるファイルです。

申込時に「名簿ファイルの選択」画面で「後で名簿を送付する」にチェックしていた場合は、試験日までには必ず該当する名簿ファイルを認定試験事務局宛(info@certify.jp)に送信願います。

※名簿ファイルがない場合、可否(認定)処理が遅れ試験結果のお届けが遅くなる場合がありますのでご注意ください。